

학교안전공제중앙회

학교안전공제중앙회 이전 사무실
인테리어 공사
(공사시방서)

2023. 11



학교안전공제중앙회
School Safety and Insurance Federation

목 차

가. 공사내용

나. 일반사항

다. 특기사항

가. 공사내용

1. 가설공사

- 1) 먹매김
- 2) 현장보양(비닐,텐텐지,플라베니아,합판) : 건물 요청 수준에 부합
- 3) 현장정리 (경량조,목조,철골조,) : 건물 요청 수준에 부합
- 4) 장비사용 : 지정시간 및 지정경로로 사용 必
- 5) 준공청소
- 6) 폐기물반출 : 지정시간 및 지정경로로 반출 必

2. 철거공사

- 1) OA floor 철거
- 2) 경량벽체 철거
- 3) 등기구 철거 : 재사용 기준(등기구 재사용 설치 기준)
- 4) 폐기물반출 : 지정시간 및 지정경로로 반출 必

3. 공통벽체공사

- 1) DRY WALL(C-65) | GS9.5t 2겹양면
- 2) DRY WALL(C-65) | 차음GS12.5t 2겹양면 / 회의실 경계벽체 설치(공사감독자 확인 必)
- 3) 그라스울 | 크린매트 T50 : 경계벽체 내 글라스울 설치(공사감독자 확인 必)

4. 바닥공사

- 1) PVC계 바닥재 : 방염성능 필요 :
- 2) 재료분리대(바닥) : SUS 및 기능성 재료분리대(P-TILE)
- 3) 데코타일 붙이기 : 기존 마감재 위에 시공

5. 벽체공사

- 1) BACK PAINTED GLASS
- 2) 필름판넬 붙이기 | 방염(주재료 별도)
- 3) 인테리어필름 | 현대 L&C 및 LG ZIN (방염제품)
- 4) MDF(중밀도섬유판) | 9.0/12/15/18×1220×2440mm(m²)

- 5) 수성페인트 내벽 2회
- 6) 펜슬 트레이
- 7) 걸레받이 몰딩(필름마감) | H=80 필름붙이기
- 8) 상부 몰딩(필름마감) | H=100 필름붙이기
- 9) 벽지 | DID : 지정 DID 방염벽지
- 10) 뎀바포드 | 사각타입 12T ×1220×2440mm(m²) /인테리어 방염필름 제품
- 11) 패브릭판넬 붙이기 | 방염 / 하지 방염아트보드
- 12) 금속재료분리대 | SUS (H/L)

6. 천정공사

- 1) 집텍스 | M-BAR
- 2) GS9.5t 2겹일면 | M-BAR
- 3) 비닐계페인트 | VP : 대회의실 천정 도장
- 4) 인테리어필름 : 대회의실 간접등박스
- 5) 조합페인트칠 : 기존 커튼박스 도장

7. 창호공사

- 1) 금속재료분리대 | SUS (H/L)
- 2) 솔리드필름 목재문(방염) :
- 3) 강화도어 : 12T 투명강화
- 4) 도어 하드웨어 사양 : 스펙북 하드웨어 사양 必

8. 사인 및 기타공사

- 1) 아크릴스카시 엘리베이터홀 : 서체 확인 및 시공전 예상도 제출 必
- 2) 아크릴스카시 이미지월 : 서체 확인 및 시공전 예상도 제출 必
- 3) 엘리베이터/이미지월 시트 : 서체 확인 및 시공전 예상도 제출 必
- 4) 실명사인 : 서체 확인 및 공사감독자 확인 必
- 5) 안내도 : 서체 확인 및 시공전 예상도 제출 必
- 6) 휴게실 싱크장(상하부장) | LPM / 인조대리석
- 7) 암막롤브라인드(수동) : 방염제품 / 공사감독자 발주처 확인 必
- 8) 롤브라인드(수동) : 방염제품 / 공사감독자발주처 확인 必
- 9) 에칭 및 그라데이션 시트 : 시공전 예상도 제출 必

9. 가구공사

- 1) 사무용/임직원/휴게실/대소회의실 : 가구 발주전 공사감독자 승인 必
스펙북 가구 사양 必

10. 영상 및 음향공사

- 1) 대회의실/소회의실 : 기기 발주전 공사감독자 승인 必
스펙북 가구 사양 必

11. 조명기기

- 1) 사무공간/임직원실 : 스펙북 사양 이상 품 必
- 2) 대회의실/소회의실 : 조명기기 발주전 공사감독자 승인 必

12. 전기공사

- 1) 전기/통신/소방/방송 : 시공전 공사감독자 승인 必
시공전 건물규정 확인 및 검토 승인 必

13. 설비공사

- 1) 급배수시설 : 시공전 공사감독자 승인 必
시공전 건물규정 확인 및 검토 승인 必

나. 공사시방

일반사항

1. 이 설계도서는 기본치수이며 현장실측에 따라 시공하되, 치수의 오차가 현저할 경우 공사감독자 상의 후 별도 지시를 받는다.
2. 본 공사의 설계도서 및 공사감독자의 지시에 따라 성실히 시공한다.
3. 본 공사 시공 중 설계도서의 명기가 없거나, 의문 사항은 공사감독자의 지시를 받을 것 이며, 기재 누락된 사항으로 당연히 시공해야 할 사소한 공사는 도급금액 내에서 이를 시공한다.
4. 현장 여건에 따른 재료의 설치 위치, 공법의 경미한 변경과 이에 따른 약간의 수량 증감은 공사의 지시를 받을 것이며, 이 때 도급 내 수량증감을 확인하여 물량정산을 한다.
5. 현장에 반입되는 재료는 공사감독자의 검사를 받아 합격한 것만을 사용하고, 불합격된 것은 즉시 공사장 밖으로 반출 처리한다.
6. 시공 중 공사감독자가 지정한 공정에 다다르면, 검사를 받고 합격 승인을 얻은 후 다음 공정으로 진행한다. 단, 시공 후 검사가 불가능한 경우 공사감독자 입회 하에 시공한다.
7. 이 공사로 인한 대외 수속은 도급자가 공사 기일 안에 행하며, 소요 비용은 도급자가 부담한다.
8. 공사로 고지되는 공과금은 도급자가 우선 납부하고, 영수증을 첨부하여 주택도시보증공사에 청구한다.
9. 시공 중 기존 시설물을 손상시켜서는 안되며, 손상시키거나 변형이 생기면 즉시 원상복구 후 공사감독자의 검사를 받는다.
10. 공사의 안전관리를 철저히 하고, 공사감독자가 필요 하다고 인정하는 경우에 도급자 부담으로 해당 안전 조치를 하여야 하며, 모든 안전사고는 도급자가 처리 후 공사감독자에 보고하며 공사감독자는 책임 지지 아니한다.
11. 이 공사로 인하여 민원이 발생하지 않도록 사전에 필요 조치를 하고, 민원이 발생하면 도급자부담으로 도급자 책임 하에 처리한다.
12. 본 공사에 따르는 대관 수속은 도급자가 처리한다. 13. 이 시방서는 특기시방서만을 기재한 것으로 일반사항은 국토교통부 발행 "건축공사표준시방서"에 의한다.

재료일반

1. 가설공사 용 자재 또는 특이한 것을 제외하고는 모두 KS 표시제품 (KS 표시가 없는 것은 동등 이상의 제품으로 공사감독자의 승인을 득할 것)을 사용하되, 미리 견본 제품을 제출하여 승인을 받고 사용한다.
2. 기존 건물 마감재 중 해체되는 모든 것은 건물에 반납 또는 건물의 요청에 따라 처리 및 폐기하며, 해체 부위 외 파손 및 변형이 발생할 경우 시공자가 책임지고 원상복구 시킨다.
3. 스테드 칸막이 : t= 65mm경량 스테드 + 9.5일반석고보드2P/12.5차음보드2P
4. 경량철골 천장틀 : M-bar, TH-bar
5. 재료분리대 : W15*H20*1.5t SST
6. 목재 : 건조목 최상품
7. 합판 : 5/9/12/15mm * 4' * 8'
8. M.D.F : 9/12/15/18mm * 4' * 8'
9. 석고보드 : 일반석고보드9.5mm 3' * 6'/차음석고보드12.5mm 3' * 6'
10. 집텍스 : 9.5mm (M-bar용)
11. 인테리어필름 : 목무늬방염/무지방염
12. 패브릭 : 방염제품
13. 롤블라인드 : 방염제품
14. 데코타일 : LG에코노
15. 창호 철물
 - 1) 대회의실 바타입손잡이 : 사각 봉형
 - 2) 도어레바 :
 - 3) 도어데드락 :
 - 4) 도어크로저 :
 - 5) 후로어흰지 :
 - 6) 유리손잡이 :
17. 도장 재료 : KS 공장 제품으로 1급품.

다. 특기사항

1. 총칙

1) 적용범위

본 특기 시방서는 설계 도면에 표기하지 않은 사항을 기재한 것으로서 공사시행 우선순위는

1.특기시방서

2.도면

3.국토교통부 표준시방서 순에 의한다.

2) 용어의 정의

공사감독자라 함은 학교안전공제중앙회 담당자 또는 학교안전공제중앙회에서 위임한 자를 칭한다.

(1) 공사현장에서 현장소장은(현장대리인) 초급기술자 이상이어야 하며, 현장소장을 보좌할 수 있는 기사를 착공과 동시에 현장에 상주시키고 작업량에 따라 공사감독자가 증원 또는 교체를 요청할 수 있다.

(2) 하도자 선임 : 본 공사의 공종별 하도 선임이 필요하거나 공사감독자가 필요하다고 인정하는 전문 공종에는 단종 건설면허소지자, 특허소지자, 소정의 자격 보유자로 공사실적서 등을 제출하여 공사 감독자의 승인을 득한다.

(3) 현장 작업자 교체 : 공사감독자는 부당한 행위를 하거나 부적합한 현장 작업자가 있을 때는 즉시, 교체 또는 퇴장을 요구할 수 있으며, 도급자는 정당한 이유가 없는 한 이에 응해야 한다.

3) 경미한 변경

도면 및 시방서에 명기되지 아니한 사항이라 할지라도 현장마무리, 맞춤 등의 관계로 재료 설치 위치, 공법의 사소한 변경 또는 이에 수반하는 약간의 수량 증감 등 경미한 변경은 공사감독자의 지시에 따라 이를 시공하여 본 공사를 완공한다. 이때 공사비는 변경하지 않는다.

4) 공정 및 시공 계획서

착공 전에 공사 진행을 위한 시공 분석 및 방법 등을 미리 공사감독자와 검토하여 공사 전체 공정표 각 공사의 월간 세부 공정표를 작성 제출하여야 한다. 단, 공사시간 통제는 건물운영방침(건물 관리실 규정)에 따른다.

5) 자재

(1) 자재일반

가설 공사용 자재 또는 특이한 것을 제외하고는 모두 K.S 또는 동등 이상의 것을 사용하여야 한다.

(2) 자재 승인 및 자재 견본

본 공사에 사용되는 모든 재료 및 마무리 정도 색깔 등은 미리 견본품을 제공하여 공사감독자의 승인을 받은 후, 공사장에 반입하여 검사 확인을 받아

야하며, 불합격품은 즉시 공사 장외로 반출하여야 하며, 합격된 견본품은 감독 사무실과 제작 회사 또는 공장에 각 1본씩 비치한다.

(3) 건물 관리 주체 승인 사항

본 공사에 사용되는 모든 재료 및 자재는 건물에 별도 확인을 반드시 거친다. 공사감독자가 승인한 자재라 하더라도 건물 관리 주체에서 승인되지 않는 경우 별도로 공사감독자에 보고하고 건물에 승인가능한 자재로 적용한다.

6) 연도대책

(1) 공사시공에 있어서 연도의 작업자, 보행자 기타에 대한 안전사고가 없도록 주의하여 시공하여야 한다.

(2) 공사 시공 중 주위 건축물 기타에 변형이 예상된 때에는 공사 착수 전에 그 상황을 파악할 수 있는 자료(도면, 사진 기타)를 공사감독자에게 제출하여 그의 보호 대책을 세운 후 시공하여야 한다. 공사 시공 중 변형이 생길 때는 그 변형 사항을

(3) 확인할 수 있는 자료(사진, 변형측정도)을 즉시 공사감독자에게 제출하여야 하며, 주위 건축물 기타 제3자에게 피해가 있을 때는 즉시 응급조치를 취함과 동시에 사후 처리를 하며 이에 대한 비용은 도급자 부담으로 한다.

7) 관련기관 및 기타에의 수속 본 공사 중 건물 준공처리를 포함한 모든 관공서 및 기타 소정의 인허가 수속은 도급자 책임 하에 협의하여 그 결과를 공사감독자에게 서면 보고한다. 기타 관공서, 검사 및 시험 관계기관 과의 행정수속 및 이에 소요 되는 비용은 도급자가 부담한다.

8) 공사장 유지 및 관리

공사장의 관리는 근로기준법, 근로 안전관리 규정, 근로관리 위생규격 등 제반 법규에 의한다.

9) 시공검사

(1) 공사 시 공사감독자가 지정한 공정은 사전에 검사를 받고 합격승인을 받은 후 다음 공정에 임하여야 한다.

(2) 시공 후에 검사가 불가능하거나 은폐되어 매몰될 우려가 있는 부분은 공사 감독자 입회하에 시공할 것이며, 도급자 임의로 시공하여 발생하는 문제는 도급자 부담으로 재시공한다.

2. 가설공사

1) 먹메김

수급자는 공사감독자의 승인을 득한 후 다음 공정에 착수 한다.

2) 비계 가설

내부는 공사의 규모와 공기에 적당한 재료를 선택하여 시공과 감독에 편리하도록 견고히 설치하고, 항시 유지 보전한다.

3) 장애물 처리

공사장에 장애가 되는 것의 처리는 모두 본 공사 도급액에 포함된 것으로 하며, 공사감독자와 협의하여 지시에 따른다.

3. 철거 공사

1) 철거공사

- (1) 철거공사 중 기존 구조체에 예기치 못했던 결과가 발생할 경우에는 공사감독자와 협의 후 시행한다. 단, 건축 외의 공사는 각 해당 공사시방서에 의한다.
- (2) 공사 착수 전에 건물을 실측하여 도면의 치수와 상이 여부를 확인하고, 그 결과를 공사감독자에 보고한다.
- (3) 본 공사로 본 건물 및 공사감독자의 업무에 지장이 없도록 하고, 사전에 공사내용을 공사감독자에 통보한다.
- (4) 철거 잔재는 즉시 현장 밖으로 반출 처리한다.
- (5) 철거 잔재 폐기는 제 법규에 따른다
- (6) 공사 중에는 물론 공사가 완료되면 공사장 안팎을 깨끗이 청소 정리한다.
- (7) 철거 부위의 기존 시설물을 철거 후 공사감독자의 지시에 따라 잡재 및 부유물을 처리한다.
- (8) 기존 구조체의 철거공사는 공사감독자의 입회하에 시행하고, 예기치 않는 결과의 발생, 장애물의 발생 시에는 즉시 공사를 중단하고 공사감독자 협의 후 시행한다.
- (9) 철거 전 가설 안전조치(가설비계 및 보호막 등)와 철거 중 소음, 먼지, 기타 분진 발생, 철거 잔재반출 등 각종 민원이 발생치 않도록 충분한 검토 조치 후 작업에 착수하여야 한다.
- (10) 철거할 시는 인근 건물에 피해가 없음은 물론 제반 안전사고에 유의하며, 만일 사고가 발생하였을 시는 도급자 부담으로 즉시 처리하여 본 공사에 차질이 없도록 한다.
- (11) 철거 부분 잔유물은 즉시 해당 부분에 반출하고 , 바닥을 정리하여 다음 공사에 장애가 되지 않도록 한다.
- (12) 벽체 철거는 해당 부위의 다음 공사내용에 따라 정확하게 시행하고 기존 벽체에 영향이 미치지 않도록 한다.
- (13) 철거공사 시 기존 시설물, 전기, 설비에 영향이 미치지 않도록 하되, 기존 시설물의 파손이 발생하면 즉시 공사감독자와 협의 처리한다.
- (14) 석면은 반드시 전문업체가 시공 후 적법하게 반출 처리한다.

4. 금속공사

- 1) 모든 금속공사는 시공도를 작성하여 공사감독자의 승인을 득한 후 시공에 착수한다.
- 2) 간접등박스 설치

- (1) 시공도를 작성 공사감독자의 승인을 득한 후 제작 설치한다.

5. 경량칸막이 및 목공사

- 1) 목재는 건조목 상급품을 사용하되, 가구식 공법으로 제작설치 한다.
- 2) 메탈스터드칸막이 설치
 - (1) 런너 및 스터드를 견고히 제작한다.
 - (2) 9.5mm 석고보드를 양면에 바탕 붙인 후 본드 붙임 하여 마감한다.
 - (3) 지정된 위치의 내부에 암면매트를 충진 한다.
- 3) 석고보드 붙이기
: 바탕은 피스 붙이기 하고, 마감은 탁커 및 본드 붙인다.
- 4) M.D.F 및 천판넬 붙이기
 - (1) 현장 실측 후 시공도를 공사감독자의 승인을 득한 후 시공한다.

6. 창호공사

- 1) 모든 창호공사는 시공도를 작성하여 공사감독자 승인을 득한 후 시공에 착수 한다.
- 2) 창호는 비틀림과 변형이 없고 여·닫음이 부드러워야 한다.
- 3) 철제창호 (흡음문)
 - (1) 내부는 그라스울을 충진하고 프레스와 전기용접으로 가공제작 하되, 사전제작 도면 승인을 얻어야 한다. 경첩, 도아체크,손잡이등에 부착 되는 부분은 도어 내부에서 3mm 이상의 철판으로 보강한다.
- 4) 각종 창호 철물
 - (1) 창호용, 철물은 견본품을 공사감독자에게 제출하여 승인을 받는다.
 - (2) 창호철물의 품질은 특기가 없을 때는 KS 규격품으로 한다. (단, KS품이 없으면 시중 최상품으로 한다.)
 - (3) 알루미늄제 창호 철물은 알루미늄 합금 또는 스테인리스 강재 또는 아연합금 한 것을 사용한다.
- 5) 유리공사
 - (1) 표면은 평활 하며 요철이 없어야 한다.
 - (2) 각종 유리는 도면 표시하고, 두께로 한국 유리 또는 동등 이상의 제품으로 공사감독자가 인정하는 제품을 사용하며, 일반사항은 표준시방서에 따른다.

7. 수장공사

- 1) 수장재는 견본품을 제출하여 재질 형상 치수·색상·마감 정도에 대하여 공사감독자의 승인을 받는다.
- 2) KS 규격품을 사용 함을 원칙으로 하며, 불연재료, 난연재료 등을 사용할때에는 법령의 표시품으로 한다.

3) 데코타일 및 카페트타일 붙이기

- (1) 모체의 바탕을 평탄히 하고 완전히 건조 시킨다.
- (2) 바닥 분할도를 작성하고 특히 모퉁이 부분, 기둥근처, 설비관계, 기구 부근의 오래된 부위 마무리를 주의 깊게 처리한다.
- (3) 접착제는 타일 밑면에 골고루 완전히 밀착하되 줄눈 틈으로 새어 나오지 않도록 한다.
- (4) 접착제는 사용 개소에 적합한 것으로하고 표면마무리는 수용성 왁스로 광내기를 한다.
- (5) 무늬를 사방으로 맞추고, 이음매가 보이지 않도록 붙이며 수용성 왁스 먹임 후 깨끗이 닦는다.

4) 도배공사

- (1) 종이, 천, 플라스틱재 등을 벽,천정 등에 풀 또는 접착제를 써서 붙이는 도배공사에 적용한다.
- (2) 벽지의 품질, 색상, 무늬 등은 견본을 제출하여 공사감독자의 승인을 받는다.
- (3) 정배지는 색깔 무늬를 맞추어 마름질하여 음영이 생기지 않는 방향으로 이음을 두어겹쳐 붙인 다음 숨, 형긔 등으로 문질러 주름살과 들뜬 곳이 없게 붙이고 갓둘레는 들뜨지 않게 밀착한다.

5) 필름 붙이기

기포 및 들뜸이 생기지 않도록 하고, 시공 후 불량 부분이 생기면 한면을 전체 재시공한다. (방염 필름은 방염 필름 고유마크를 부착한다.)

8. 도장공사

- 1) 도장에 착수 전에 바탕을 샌드페이퍼 퍼티등으로 균일하게 처리 후 도장한다.
- 2) 재료의 반입은 발주과 사전 협의 하고, 정별 칠의 색상은 별도로 정한다.
- 3) 도료는 상표가 완전해야 하고, 반입 전에는 개봉하지 않도록 한다.
- 4) 도료는 방탕에서 마감까지 동일 제조소의 제품을 사용한다.
- 5) 최종 색이 공사감독자에서 제시한 것과 다르면 재도장 한다.
- 6) 재료는 K.S 표시 1급품으로 하되, 제조자명 제품명에 대하여서도 공사감독자의 승인을 받는다.
- 7) 철부 유성 페인트 칠
 - (1) 도장 할 면은 와이어브러쉬, 샌드페이퍼 등으로 녹 등을 완전히 제거하고 청소한다.
 - (2) 초벌
 - * 요철 면은 샌드페이퍼로 문질러 불순물을 제거함과 동시에 표면을 평활히 한다. 이때 방청 페인트의 탈락 부분은 모두 제거하고, 방청 페인트를 다시 칠한다.
 - (3) 재벌 및 정벌

* 철부용 유성 페인트를 2회 이상 칠하여 마감한다.

8) 수성페인트칠

* 내부용 수성페인트 2회 이상 칠 마감 한다.

9) 도장이 후 얼룩이 지거나 공사감독자의 제시 마감과 다를 때는 재도장 한다.

9. 조명기기

- 1) 조명 기구를 취부 하기 전 도면에 표시된 TYPE별 수량을 확인하고 불량품이나 운반 중에 파손된 부품이 없는지 확인해서 추후에 취부 수량이 모자라는 일이 없도록 사전에 충분한 준비를 해둔다.
- 2) 모든 조명기구의 리드선과 전원선과의 접속을 BOX 내부에서 이루어져야 하며 접속을 완전하게하여 접속 불량으로 인한 발열이 일어나지 않도록 주의하여야 한다.
- 3) 조명기구 TYPE 은 SAMPLE 시공하여 감독원의 승인을 득한 후 시공한다.